**ÖRNEKTİR**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**DIŞ SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ’ NE**

 Üniversitemizin **~~Havacılık Mühendisliği~~** Bölümüne, **~~BAP/TÜBİTAK/SANTEZ/AB-08-11-2015-001~~** kod numaralı proje kapsamında yurtdışından **~~MİDE TECH CORP~~** firmasından **~~1.200 ABD DOLARI~~** bedelle satın alınacak olan **~~piezoseramik malzemeleri~~** ile ilgili olarak **~~01.12.2014~~** tarih ve **~~12345~~** sayılı proforma faturada görüldüğü üzere **~~7 (yedi)~~** kalem mal/hizmet bedelinin peşin ödenmesi hususunda bir sakınca görülmemektedir.

 Peşin Ödeme sonrasında söz konusu malzemelerin tamamı**,** Teknik Şartnameye uygun olarak gelmediği takdirde yurt dışına ilgili firmaya peşin havale yoluyla ödenen döviz cinsindeki mal bedeli, kur farkı ve banka masrafları toplamının tarafımdan ödenmesi dahil proje yöneticisi olarak bütün sorumluluk bana ait olup ödemenin peşin olarak yapılmasını rica ederim.

 Ayrıca; malzemeler gelmediği takdirde, yukarıda bahsedilen ödemenin tarafımdan yapılmasını taahhüt ederim.

 Tarihi:

 Proje Yürütücüsünün

 Adı Soyadı:

 İmzası:

**DİKKAT;**

**PEŞİN ÖDEME İSTENMESİ DURUMUNDA YAZI İÇERİSİNDEKİ KOYU RENKLİ YERLER DÜZELTİLEREK SATINALMA İLE İLGİLİ BU TAAHHÜTNAME HAZIRLANIP İMZALANACAKTIR.**

**FİRMA İLE YAPILAN SÖZLEŞME DİLEKÇENİN EKİ OLMALIDIR.**