



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY


## AGEP Researcher Application Guideline

SCIENTIFIC RESEARCH PROJECTS (BAP)  
COORDINATION OFFICE

Log in to the system with your METU username and password at <https://bapsis.metu.edu.tr>.

ODTÜ Kullanıcı Giriş x +

login.metu.edu.tr/cas/login?service=https://bapsis.metu.edu.tr/cassoaccept.aspx

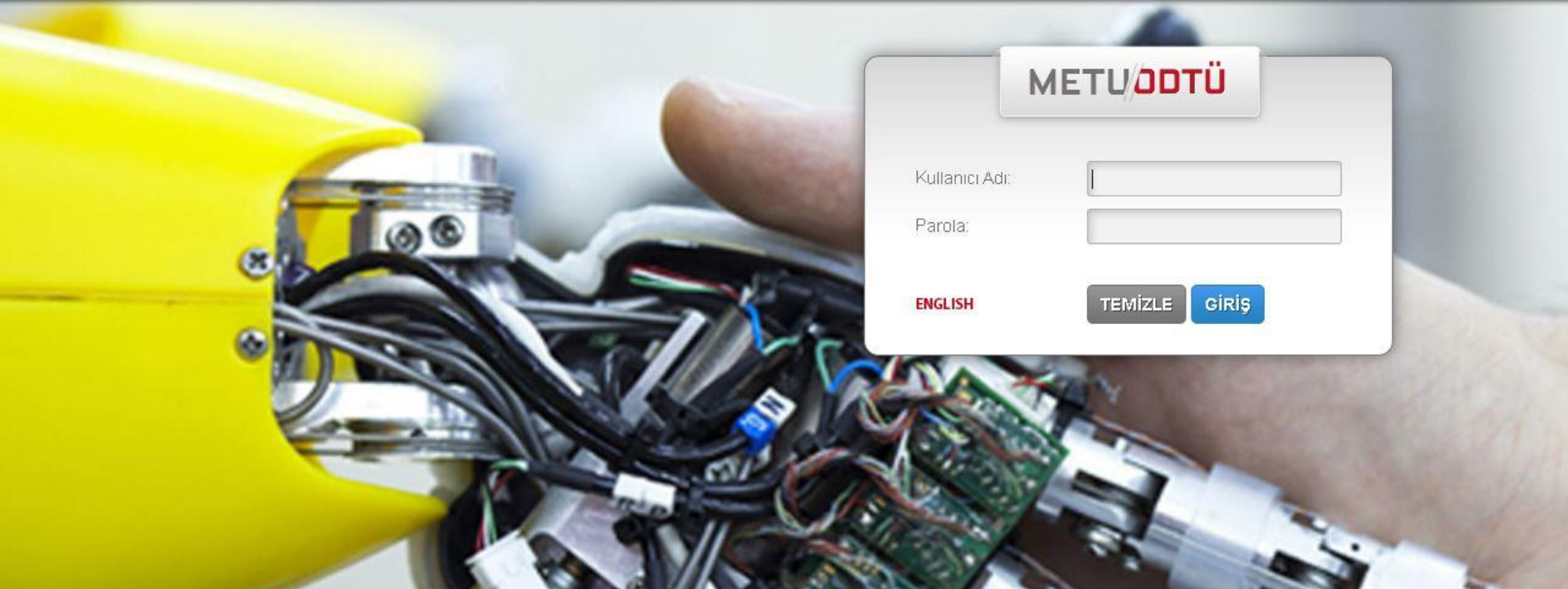
 ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

**METU/ODTÜ**

Kullanıcı Adı:

Parola:

**ENGLISH** **TEMİZLE** **GİRİŞ**



## Sayfam

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Komisyon Gündemi

Gerekli Belgeler

Mesajlar

Yardımcı Bilgiler

Yardım

Koordinatör İşlemleri

Bap Raporları

Bap Raporları Yeni

Komisyon İşlemleri

## Kişisel Bilgilerim

Ad Soyad :

Bölüm :

Ana Bilim Dalı :

Telefon :

Email :

Son Güncelleme T. : 16.06.2019 22:46

## Duyuru

### Görev Aldığınız Projeler Raporu

Üniversitemiz BAP Birimi projeleri kapsamında görev aldığınız projelerle ilgili olarak faaliyet raporunu aşağıdaki linki kullanarak üretebilirsiniz.

[Görev Alınan Projeler Yazısı Üret](#)



## Kadro ve Banka Bilgileri

BAP projeleriniz kapsamında yolluk yevmiye giderlerinin hesaplanması ve hesabınıza aktarılabilmesi için aşağıdaki bilgi alanlarını doldurunuz.

Click on the «New Application | Yeni Başvuru» button.

⚠ **Başvuracağınız projenin, daha önce reddedilen bir projenizle ilişkili olup olmadığı bilgisini giriniz.**

Başvuru yapacağım proje :

Desteklenmesi reddedilmiş herhangi bir proje ile ilişkili değil.

--Lütfen Seçiniz--

Desteklenmesi reddedilmiş herhangi bir proje ile ilişkili değil.

Daha önce desteklenmesi reddedilen, BAP dışında diğer bir kurum projesi ile ilişkili

Kaydet

- Projede yer alacak, kurum dışı tez öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarının başvuruda sisteme yüklenmesi zorunludur.

#### Gerekli Belgeler

- Başvurular için gerekli olan standart form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden erişebilirsiniz.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word formatında olmalıdır) dışındaki dosyaların pdf formatında olması zorunludur.

**Başvuru Formu:** Proje ve destek başvuruları için ilgili formun tüm alanları doldurulmuş olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.

**Teknik Şartname Dosyası:** Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname hazırlanması zorunludur. Şartnameler tek bir dosyada toplanabilir veya birden çok dosya olarak düzenlenebilir.

**Proforma Fatura:** Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için yaklaşık maliyeti ve her bir harcama kaleminin KDV oranını gösteren proforma faturaların sisteme yüklenmesi zorunludur. Proforma faturaların BAP Birimi veya araştırmacıya hitaben hazırlanmış olması gerekir. Yurt dışından temin edilebilecek, yurt içinden proforma fatura alınması imkanı bulunmayan harcama kalemleri için zorunlu hallerde

Select the information whether the project you are going to apply is related to a project that was previously rejected.

Line1: «*Desteklenmesi reddedilmiş herhangi bir proje ile ilişkili değil.*» >>

Not associated with any project that was rejected for funding.

Line2: «*Daha önce desteklenmesi reddedilen, BAP dışında diğer bir kurum projesi ile ilişkili.*» >> Associated with a project that was rejected for funding by an institution other than BAP.

Afterwards, click «Save | *Kaydet*».

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Komisyon Güncelleme

Gerekli Belgeler

Mesajlar

Yardımcı Bilgiler

Yardım

Koordinatör İşlemleri

Bap Raporları

Bap Raporları Yeni

Komisyon İşlemleri

⚠️ Başvuracağınız projenin, daha önce reddedilen bir projenizle ilişkili olup olmadığını bilgisini giriniz.

Başvuru yapacağım proje : Desteklenmesi reddedilmiş herhangi bir proje ile ilişkili değil.

Kaydet

- Proje yer alacak, kurum dışı tez öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarının başvuruda sisteme yüklenmesi zorunludur.

#### Gerekli Belgeler

- Başvurular için gerekli olan standart form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden erişebilirsiniz.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word formatında olmalıdır) dışındaki dosyaların pdf formatında olması zorunludur.

**Başvuru Formu:** Proje ve destek başvuruları için ilgili formun tüm alanları doldurulmuş olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.

**Teknik Şartname Dosyası:** Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname hazırlanması zorunludur. Şartnameler tek bir dosya olarak toplanabilir veya birden çok dosya olarak düzenlenebilir.

**Proforma Fatura:** Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için yaklaşık maliyeti ve her bir harcama kaleminin KDV oranını gösteren proforma faturaların sisteme yüklenmesi zorunludur. Proforma faturaların BAP Birimi veya araştırmacıya hitaben hazırlanmış olması gerekir. Yurt dışından temin edilebilecek, yurt içinden proforma fatura alınması imkanı bulunmayan harcama kalemleri için zorunlu hallerde internet sayfalarından temin edilecek ekran görüntüleri de proforma fatura olarak kullanılabilir.

**Etik Kurul Onay Belgesi:** Proje konusu gerektiren etik kurul onay belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

BAP Koordinatörlüğü

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama İlkelerini okuduğum başvurunun tüm sorumluluklarını üstlendiğimi beyan ederim.

Kabul ETMİYORUM.

Kabul ediyorum.

Başvuruyu Başlat

İptal Et

Başvuruyu Başlat

İptal Et

\*«I accept the application responsibilities | Kabul ediyorum.»

Click here to indicate that you have read and agree to the Directive for Scientific Research Projects and accept the application responsibilities.

\*«Start application | Başvuruyu Başlat.»

Click to start application.

## Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## Genel Bilgiler

- Proje başvurusunun başlatılabilmesi ve diğer başvuru menülerine erişebilmek için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması ve kaydedilmesi zorunludur.
- Bilgiler kaydedildikten sonra Taslak olarak sisteme eklenen projelerinize Proje İşlemleri menüsünden erişebilir ve dilediğinizde düzenleyebilir, silebilir veya başvuruya dönüştürebilirsiniz.

Başvurunun başlatılabilmesi için Genel Bilgiler alanındaki bilgilerin girilmesi zorunludur.

Proje Başlığı \*

Proje Türü \*

Proje Gurubu \*

Süresi (Ay) \*

Etik Kurul Onayı

 Gerekli  Gereksiz

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulama olması zorunludur. Lütfen proje öneriniz kapsamında yürütüle gerektirmediğini belirtiniz.

**Proje Başlığı:** Project Title

**Proje Türü:** Project Type

**Proje Grubu:** Project Group

**Süresi (Ay):** Project Duration (months)

**Etik Kurul Onayı:** Please indicate whether or not your project requires ethical approval, where «Required | *Gerekli* vs Not required *Gereksiz*»

Kaydet

Kaydet &amp; İlerle

Save & continue

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- BAPSİS ARAŞTIRMACI

### Özet

Konunun tarihçesi ve/veya literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

← → ↺ ↻ 📄 📂 📁

**B** *I* U  $x_2$   $x^2$  **A** **A**

#### Düz Metin Olarak Yapıştır

Lütfen aşağıdaki kutunun içine yapıştırın. (Ctrl/Cmd+V) ve **Tamam** butonunu tıklayın.

Bu projenin amacı parçacık dolgulu polimerik malzemelerin ini

body

### Abstract | Özet

After entering the abstract (150-250 words), please click the “*Tamam*” button.

Girilen özet

aylandırınız.

**Tamam** **İptal**

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## Özet

Konunun tarihçesi ve/veya literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

← → ✂ 📄 📌 📁 **B** *I* U  $x_2$   $x^2$   $A_1$   $A_2$

Bu projenin amacı parçacık dolgulu polimerik malzemelerin inelastik davranışı için teorik bünye denklemleri geliştirmektir. Bu kapsamda literatürde var olan ve farklı hızlarda gerçekleştirilen tek eksenli, çift eksenli çekme deneyleri sonucu gözlemlenen viskoelastik ve hasar davranışını malzemenin doğrusal olmayan davranışını da göz önünde bulunduran sonlu deformasyonlarda bünye denklemlerinin oluşturulmasıdır. Geliştirilecek malzeme modelinin sonlu elemanlar yöntemi yardımıyla roket motorlarının tasarımında kullanılmasına imkan verecek ve ANSYS ve ABAQUS gibi ticari programlarında arayüz olarak görev yapabilecek (UMAT) alt-programlar geliştirilecektir. Öncelikli olarak davranış modelinin gerilim ve tutarlı teğet tensörleri algoritmik olarak elde edilecek ve bu algoritmalar FORTRAN dilinde birinci aşamada akademik amaçla geliştirilmiş açık kaynak yazılımı olan FEAP (Finite Element Analysis Program) programına entegre edilecek ve doğrulanacaktır.

body

Kaydet

Kaydet &amp; İlerle

Save &amp; continue

İşlem başarıyla tamamlandı.

Input saved succesfully



Genel Bilgiler

zet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem nerileri

Dosya Eklentileri

zet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

Proje ekibinde yer alacak araŐtırmacılarla ilgili olarak aşağıdaki hususları dikkate alınız:

- Proje ekibinde yer alacak niversitemiz personelinin Akademik Veri Yönetim Sistemindeki AVESİS bilgilerini güncellemiŐ olmaları ڑarttır.
- Üniversitemiz mensubu olmayan araştırmacıların ve kurum dışı tez ğrencilerinin zgemiŐ dosyalarının pdf formatında sisteme yüklenmesi gereklidir.

Proje Ekibi

## Project Team | Proje Ekibi

Click the «Add a New Researcher | *Yeni Araştırmacı Ekle*» button to add new researchers to the project. If there is no other researcher continue with proceed button.

If the researcher is from METU, his/her AVESİS CV has to be up-to-date. If the researcher is not from METU and if there is thesis student from another institution, his/her CV has to be uploaded in PDF format.

Yeni Araştırmacı Ekle

Proceed

İleri

Genel Bilgiler

zet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelime

alıŐma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem neriler

Dosya Eklentiler

zet Gösterim

Başvuruyu Tam

BAPSİS ARAŐTI

Ziyaret Sayısı On

## Araştırmacı Ekleme / Düzenleme

Kapat

- niversitemiz personeli olan araştırmacı kayıtlarına arama alanını kullanarak erişebilirsiniz.
- KurumdiŐından araştırmacıların ve idari kadrolarda ki personelin özgeçmiŐlerinin pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

## Araştırmacı Ekleme

ArŐ. Tipi :  Akademik Personel  Lisansüstü ğrenim ğrencisi  Yurt içinden Araştırmacı  
 Yurt Dışından Araştırmacı  Diğerkadrolardaki Personel  Lisans ğrencisi

Arama :

nvan \* : Seçim Yapınız ▼

Ad \* :

Soyad \* :

Birim \* :

Anabilim Dalı :

E-posta \* :

Cep Tel \* :

zgemiŐ \* :  Dosya seçilmedi

**Araştırmacı tipi:** Researcher type

*Akademik Personel:* Academic Staff

*Lisansüstü ğrenim ğrencisi:* Graduate Student

*Yurt içinden Araştırmacı:* Researcher from Turkey

*Yurt Dışından Araştırmacı:* Researcher from Abroad

*Diğerkadrolardaki Personel:* Other Staff

*Lisans ğrencisi:* Undergraduate Student

**Arama:** Search\*

**nvan:** Title

**Ad:** Name

**Soyad:** Surname

**Birim:** Unit

**Anabilim Dalı:** Division

**E-posta:** e-mail

**Cep Tel:** Mobile Tel

**zgemiŐ:** CV

\*You can reach for METU staff using the «Search | *Arama*» field.

CV's of external researchers and administrative staff have to be uploaded in PDF format.

olmaları Őarttır,  
sisteme yüklenmesi

Araştırmacı Ekle

İleri →

Abis Teknoloji 2020

Genel Bilgiler

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## Araştırma Alanları

**At least one research area, one WoS research area and one keyword should be selected/entered.**

1. Arbis Araştırma Alanları: Araştırma alanları seçilmesi zorunludur.

Add Research Area

Araştırma Alanı Ekle +

2. Web Of Science Araştırma Alanları: Web Of Science tarafından yapılan genel sınıflandırmaya göre en az bir araştırma alanı seçiniz. WoS Araştırma Alanları ile ilgili detaylı bilgiye erişmek için [tıklayınız \(pdf\)](#).

Add WoS Research Area

WoS Araştırma Alanı Ekle +

3. Anahtar Kelimeler: Proje içeriğini yansıtacak anahtar kelimeleri belirtiniz. En az bir anahtar kelime belirtilmesi zorunludur.

Anahtar Kelime  
Keyword

Kaydet

Save

Anahtar Kelime Giriniz.

4. BTYK Araştırma Alanları: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardan birisi ile ilişkili ise, projenin ilgili olduğu alanı belirtiniz.

Add BTYK Priority Area

BTYK Araştırma Alanı Ekle +

← Geri

Proceed

İleri →

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSIS ARAŞTIRMACI

## Çalışma Takvimi

- Proje de yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir.
- Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, aynı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

## Çalışma Takvimi Ekleme / Düzenleme

Kapat

Yeni İş Tanımı Ekle

## Çalışma Takvimi Ekleme

İş Paketi Tanımı : Kapsadığı Ay Aralığı :  - 

Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri için araştırmacıları yüzdeleri belirtilmelidir.

Sorumlu	Sorumlu Araştırmacı	Katkısı (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kaydet

Save

Pencereyi kapatmadan, her defasında Kaydet düğmesine basarak bir edebilirsiniz.

**Çalışma Takvimi Ekleme:** Adding Work Plan

**İş Paketi Tanımı:** Definition of Work Package

**Kapsadığı Ay Aralığı:** Month Coverage  
**Sorumlu Araştırmacı:** Responsible Researcher

**Katkısı:** Contribution (%)  
Contribution (%) of researchers (from Turkey or abroad) must be entered.

The process should be continued by pressing the «Save | Kaydet» button each time without closing the window.

Kavuuk türü malzemeler için k...

Genel Bilgiler

zet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem nerileri

Dosya Eklentileri

zet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAşTIRMACI

#### GENEL UYARILAR

- Üniversitemiz birimleri
- BAP Birimi tarafından bulundurunuz.
- Proje bütçenizi oluştu temin ediniz.
- Seyahat giderleri için gidilecek ülke gibi ur tıklayınız.
- şisteme gireceğiniz b
- Özellikle sarf malzeme Açıklama alanına ~50r
- Proje sonuçlarını sun

Değerlendirmeler neticesinde araştırmacıların söz konusu b

#### Bütçe Kalemleri

Click to add budget item | *Bütçe kalemi ekle*



[Bütçe Kalemi Ekle](#)



#### Bütçe zeti

Toplam Bütçe : TL

Destek Limiti : 50000 TL

Talep Edilebilir Toplam Bte Limiti : 50000 TL

[← Geri](#)

Proceed



[İleri →](#)

\* Don't request budget for already existing machinery.

\* Any machinery procured through BAP is open to the usage of all researchers.

\* Attain a proforma invoice for all your budget items, except travel expenses, prior to finalizing your project budget.

\* For travel expenses, write approximate costs. Click for guidance.

\* The costs entered into the system should be identical with the proforma invoices.

\* For consumables that have units of «bottle, package, box», please indicate their volume/content etc. details in the «Description | *Açıklama*» section.

\* For budget requests for conference attendences, do not pass the percentages stated in the respective guidelines.

\* Since the proforma invoices of the projects that are decided to be funded will be requested, keep the originals of the documents.

Bütçe Ekleme / Düzenleme Kapat

**Bütçe Ekleme**

Bütçe Kalemi \* : Seçim Yapınız

Tanımı/Adı \* : Demirbaş

Birim Fiyatı(TL) \* : Tüketim Malzemesi (Genel)

Adet/Miktar \* : Yolluk Yevmiye (Araştırma Amaçlı)

Birimi \* : Yolluk Yevmiye (Kongre Katılımı)

Hizmet Alımı

Canlı Hayvan Alımı

Açıklama alanını yalnızca kutu, koli, şişe, paket, çuval gibi birimlerin ambalaj içeriğini belirtmek için kullanınız. Bu alanda gerekli ise kısaca 50ml'lik kutu, 200 gr'lık paket gibi açıklayı ifadeler belirtiniz.

Seyahat giderleri için öngörülen yaklaşık maliyeti belirtip, KDV oranını 0 (sıfır) olarak seçiniz.

KDV Oranı : %0

Talep edilen harcama kalemlerine ait özellikler, teknik şartname dosyasında detaylı olarak verilmelidir.

Kaydet

Pencereyi kapatmadan, her defasında Kaydet düğmesine basarak bilgi girişine devam edebilirsiniz.

Hangi bütçe kalemini eklemek istiyorsanız bu alandan seçimizi yapabilirsiniz.

! Yedek parçalar Sarf Malzemesi olarak girilmeli ve yedek parça olduğu belirtilmelidir.

**Bütçe Kalemi:** Budget item

**Tanımı/Adı:** Description/name

**Birim Fiyat (TL):** Unit Price (TL)

**Adet/Miktar:** Number/Quantity

**Birimi:** Unit of

**Açıklama:** Explanation

**KDV Oranı:** VAT Rate

**Hangi bütçe kalemini eklemek istiyorsanız bu alandan seçimizi yapabilirsiniz:** Choose the budget item you want to add from this field.

**Yedek parçalar sarf malzemesi olarak girilmeli ve yedek parça olduğu belirtilmelidir:** Spare parts should be entered as consumables and should be stated as spare parts.

**Demirbaş:** Fixtures

**Tüketim Malzemesi (Genel):** Consumables (General)

**Tüketim Malzemesi (Kırtasiye):** Consumables (Stationary)

**Yolluk Yevmiye (Araştırma Amaçlı):** Travel Per Diem (For Research)

**Yolluk Yevmiye (Kongre Katılımı):** Travel Per Diem (Conference Attendance)

**Hizmet Alımı:** Service Procurement

**Canlı Hayvan Alımı:** Livestock Procurement

Bütçe Ekleme / Düzenleme Kapat

**Bütçe Ekleme**

Bütçe Kalemi \* : Seçim Yapınız

Tanımı/Adı \* :

Birim Fiyat(TL) \* :  KDV Hariç giriniz. Ondalık ayrıca olarak virgöl (.) kullanınız.

Adet/Miktar \* :  Sayısal değer giriniz.

Birimi \* :  Seçim Yapınız

Açıklama :

KDV Oranı :

Seçim Yapınız

Adet

Balya

Çuval

Galon

Gün

Kilogram

Kişi

Kol

Kutu

Litre

Metre

Metrekare

Metreküp

Paket

Poçet

Rulo

Saat

Sayfa

**Bu alana bilgi girilmeden önce firmadan proforma fatura alınması önemlidir. Buraya proforma fatura üzerinde yer alan bilgiler girilmelidir. Sarf, mal veya hizmet alımları birleştirilmemeli, mutlaka proformalara uygun KDV hariç birim fiyatlar girilmelidir.**

It is crucial to get proforma invoices before filling in this section. Fill in the sections using the information on the invoices. Consumables, goods or service procurements should not be combined. Unit prices excluding VAT must be entered.

**Bütçe Kalemi:** Budget item

**Tanımı/Adı:** Description/name

**Birim Fiyat (TL):** Unit Price (TL)

**Adet/Miktar:** Number/Quantity

**Birimi:** Unit of

**Açıklama:** Explanation

**KDV Oranı:** VAT Rate

Seyahat giderleri için öngörülen yaklaşık maliyeti belirtip, KDV oranını 0 (sıfır) olarak seçiniz.

%0

%0

%1

%3

%8

%18

Kaydet

**"Kaydet" butonuna bastıktan sonra bütçe kalemlerinizi ve bütçe özetinizi sonraki ekranda görebilirsiniz.**

Make sure that the VAT rates are entered correctly.

**KDV oranlarının doğru girilmesine dikkat edilmelidir.**

After clicking the save button, you can see your budget items and budget summary on the next screen.

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## GENEL UYARILAR

- Üniversitemiz birimlerinde bulunan ve proje kapsamında kullanılacak olan makine ve teçhizatlar için bütçe talep etmeyiniz.
- BAP Birimi tarafından satın alınan nitelikli makine, teçhizat ve cihazların tüm araştırmacıların kullanımına açık olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Proje bütçenizi oluşturmadan önce, seyahat kalemi dışındaki tüm satın alma talepleriniz için proforma fatura veya teklif mektubu belgelerini temin ediniz.
- Seyahat giderleri için yaklaşık bedel belirtiniz. Seyahatler için yolluk/yevmiye hesabı mali mevzuata göre kişinin unvanı, kadro derecesi ve gidilecek ülke gibi unsurlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Güncel Yolluk Yevmiye tutarları Yardımcı Bilgiler alanında verilmiştir. Erişmek için [tıklayınız.](#)
- Sisteme gireceğiniz bütçe değerleri ile proforma faturada belirtilen tutarların aynı olması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
- Özellikle sarf malzemeler için birim olarak şişe, kutu, paket gibi seçenekler kullanıldığında ambalaj içeriğindeki miktarı belirtmek üzere Açıklama alanına "50ml'lik kutu" veya "200gr'lık paket" gibi ifadeleri ekleyiniz.
- Proje sonuçlarını sunmak üzere Kongre katılımına yönelik bütçe talepleri için Uygulama Esaslarında belirtilen oranları aşmayınız.

Değerlendirmeler neticesinde, desteklenmesine karar verilen projeler için, sisteme eklenen proforma faturaların asılları talep edileceğinden, araştırmacıların söz konusu belgeleri muhafaza etmeleri gerekmektedir.

## Bütçe Kalemleri

Bütçe Türü	Tanımı/Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	KDV	Tutar(KDV'li)	Düz.	Sil
Demirbaş	masa	1	Adet	3.000,00	8	3.240,00		

[Bütçe Kalemi Ekle](#)

## Bütçe Özeti

Bütçe Türü	Tutar (KDV Dahil)	Yüzdesi (%)
Demirbaş	3.240,00	100

**Toplam Bütçe : 3.240,00 TL**

**Destek Limiti : 50000 TL**

**Talep Edilebilir Toplam Bütçe Limiti : 50000 TL**

**Bütçe Kalemleri:** Budget Items

**Bütçe Türü:** Budget Type

**Tanımı/Adı:** Description/Name

**Miktar:** Quantity

**Birimi:** Unit

**Birim Fiyatı:** Unit Price

**KDV:** VAT Percent

**Tutar (KDV'li):** Price (including VAT)

**Düz:** Correct

**Sil:** Erase

**Bütçe Kalemi Ekle:** Add Budget Item



Geri



Proceed

İleri



Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

**Hakem Önerileri(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)**

Projenizi değerlendirebilecek potansiyel hakem önerisinde bulunabilirsiniz. Projenizi değerlendirmek üzere seçilecek hakemlerin belirlenmesi BAP Komisyonunun yetkisindedir. Komisyon projenizi değerlendirmek üzere önerdiğiniz araştırmacılardan veya başka araştırmacılardan yardım alabilir.

[Hakem Önerisi Ekle](#)**Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakemler(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)**

Çıkar çatışması/çakışması olabilecek veya projenize ön yargılı yaklaşabileceğini düşündüğünüz kişileri belirtebilirsiniz. Bu alana girilecek bilgiler yalnızca projenizden sorumlu Komisyon üyesi tarafından görülecek ve gizli tutulacaktır.

[Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakem Ekle](#)

Geri

Proceed



İleri



Please use this section to make referee suggestions and/or to indicate potential conflict of interest. This section is not mandatory.

The BAP Committee is responsible for determining the referees to evaluate your proposal. The Committee may or may not request this support from your suggested referees.

The information provided in the «Conflict of Interest» will only be seen by the BAP Committee Member responsible for your project.

Genel Bilgiler

zet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

alıŐma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem nerileri

Dosya Eklentileri

zet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## Dosya Eklentileri

- Desteklenmesine karar verilen projeler için aşağıdaki belgelerin asıllarının birime teslim edilmesi zorunludur.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word) dışındaki dosyaların pdf formatında olması gerekmektedir.

- **Proje Başvuru Formu**
- **Teknik Şartname**
- **Proforma Fatura**
- **Beyan Formu**
- Etik Kurul Onay Belgesi
- Diğer

\* The originals of the following documents will be required if the project is accepted for funding.

\* List of documents that need to be uploaded for an application:

**Proje Başvuru Formu:** Project Proposal (Required)

**Teknik Şartname:** Technical Specifications (Required)

**Proforma Fatura:** Proforma Invoice (Required)

**Beyan Formu:** Declaration Form (Required)

**Etik Kurul Onay Belgesi:** Ethical Approval Certification

**Diğer:** Other

\* Except for the «Technical Specifications» documents, all documents have to be in pdf format.

• Zorunlu Dosyalar • Gerekli ise Yklenecek Dosyalar • YklenmiŐ Dosyalar

Do not use Turkish characters. Give descriptive titles to documents.

Click **Gerekli Belgeler** for Required Documents

Click **Yardım** for detailed descriptions.

Dosya isimlerinde , ğ, Ő, Ő, ũ gibi Trke karakterler kullanmayınız. Ayrıca dosyalara Basvuru\_Dosyasi, Teknik\_Sartname gibi içeriğine uygun isimler veriniz. Projelerle ilgili ihtiyaç duyulabilecek form ve belgelere **Gerekli Belgeler** menüsünden, kapsamlı açıklamalara ise **Yardım** menüsünden erişebilirsiniz.

Sayfam	Proje Belgeleri
Proje İŞlemleri	BAP ARAŞTIRMA NERİŐİ FORMU 2019
Yeni Başvuru	BAP ARAŞTIRMA NERİŐİ FORMU 2019 (TUR-ENG)
Hakem İŞlemleri	DOSAP ARAŞTIRMA NERİŐİ FORMU 2019
Komisyon Gündemi	DOSAP DANIŐMAN NİYET MEKTUBU 2019
Gerekli Belgeler	Beyan ve Uygunluk Formları
Mesajlar	TEZ Projeleri AraŐtirmacı Beyan Formu
Yardımcı Bilgiler	AGEP Projeleri AraŐtirmacı Beyan Formu
Yardım	Rapor Formları
Koordinatör İŞlemleri	ARA RAPOR FORMU
Bap Raporları	SONUÇ RAPORU FORMU
Bap Raporları Yeni	
Komisyon İŞlemleri	

Add file

Dosya Ekle

İleri

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

## Dosya Eklentileri

- Desteklenmesine karar verilen projeler için aşağıdaki belgelerin asıllarının birime teslim edilmesi zorunludur.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word) dışındaki dosyaların pdf formatında olması gerekmektedir.

## Dosya Ekleme / Düzenleme

Kapat

## Dosya Ekleme

Dosya Türü : Proje Başvuru Formu

Dosya : Dosya Seç Dosya seçilmedi

Kaydet

Pencereyi kapatmadan, her defasında Kaydet düğmesine basarak bilgi girişine devam edebilirsiniz.

artname gibi içeriğine uygun açıklamalara ise [Yardım](#)

**Please attach mandatory documents.**

**Dosya Türü:** File Type

**Dosya Seç:** Select File

**Kaydet:** Save

You can continue entering information by clicking the save button each time without closing the window.

- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- BAPSİS ARAŞTIRMACI

Genel Bilgi	Çalışma Takvimi	Proje Bütçesi	Dosya Eklentileri	Komisyon Kararları	Notlar
<b>Projenin Sorumlu BAP Personeli</b>					
Proje İşlemleri :					
Satınalma İşlemleri :					
<b>Genel Bilgiler</b>					
Proje Yöneticisi : <input type="text" value="Araştırmacı Demirbaş Envanteri"/> <input type="text" value="Birim-Bölüm Demirbaş Envanteri"/>					
Proje ID : 10351					
Proje Kodu : 10351					
Proje Başlığı : Kavuçuk türü malzemeler için kristalleşme modeli geliştirilmesi					
Proje Türü : Kariyer Destek Projeleri					
Proje Grubu : Mühendislik-Mimarlık					
Başvuru Tarihi : 03.02.2020					
Süresi (Ay) : 24					
<b>Toplam Bütçe</b> : 3240 (TL)					
Bütçe Özeti :					
Bütçe Detayı :					
<b>Performans Bilgileri</b>					
<b>Performans Türü</b> :					
<b>Bütçe Kaynakları</b>					
<b>Proje Özeti</b>					
<p>Bu projenin amacı parçacık dolgulu polimerik malzemelerin inelastik davranışı için teorik bünye denklemleri geliştirmektir. Bu kapsamda literatürde var olan ve farklı hızlarda gerçekleştirilen tek eksenli, çift eksenli çekme deneyleri sonucu gözlemlenen viskoelastik ve hasar davranışını malzemenin doğrusal olmayan davranışını da göz önünde bulunduran sonlu deformasyonlarda bünye denklemlerinin oluşturulmasıdır. Geliştirilecek malzeme modelinin sonlu elemanlar yöntemi yardımıyla roket motorlarının tasarımında kullanılmasına imkan verecek ve ANSYS ve ABAQUS gibi ticari programlarında arayüz olarak görev yapabilecek (UMAT) alt-programlar geliştirilecektir. Öncelikli olarak davranış modelinin gerilim ve tutarlı teğet tensörleri algoritmik olarak elde edilecek ve bu algoritmalar FORTRAN dilinde birinci aşamada akademik amaçla geliştirilmiş açık kaynak yazılımı olan FEAP (Finite Element Analysis Program) programına entegre edilecek ve doğrulanacaktır.</p>					
<b>Etik Kurul Onayı: Gerekli Değildir</b>					
<b>Proje Ekibi</b>					
<b>Araştırma Alanları</b>					
<b>Anahtar Kelimeler</b>					

ÖRNEKTİR/EXAMPLE

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

**Başvuruyu/Revizyonu Tamamla**

Başvurunuz "Önbaşvuru" olarak nitelendirilerek BAP Koordinatörlüğüne sunulacaktır.

- Proje ekibinin AVESİS bilgilerinin güncelliği
- Proje ekibinin başvuru şartlarına uygunluğu
- Başvuru bilgilerinin tamlığı
- Proje başvuru dosyasının içeriğinin tamlığı
- Proje ek dosyalarının tamlığı ve proje ile uyumluluğu

Başvurusunda eksiklik veya hata tespit edilen proje önerileri e-posta yoluyla bilgilendirilecek ve eksiklikleri giderilerek başvuru tekrar gerçekleştirilecektir.

Biçimsel incelemesinde bir eksiklik ya da hata bulunmayan projelerin başvuru süreçleri başlatılacaktır.

Araştırmacılar gerekli hallerde e-posta yoluyla bilgilendirileceklerdir.

Başvuru Kontrol Et

 Geri**Başvuruyu Kontrol Et:** Check the Application

Your application will be considered as a "Preliminary Application" and will be formally reviewed for administrative eligibility with respect to the following aspects by the Scientific Research Projects (BAP) Coordination Office Project Department and evaluated:

- Up-to-dateness of the AVESİS information of the project team members
- Suitability of the project team members to the application requirements
- Completeness of the information
- Completeness of the application file
- Completeness and suitability of the uploaded documents

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

BAPSİS ARAŞTIRMACI

**Başvuruyu/Revizyonu Tamamla**

Başvurunuz "Önbaşvuru" olarak nitelendirilerek BAP Koordinasyon Birimi Proje Bölümüne iletilecek ve aşağıdaki hususlarda biçimsel incelemeye tabi tutacaktır:

- Proje ekibinin AVESİS bilgilerinin güncelliği
- Proje ekibinin başvuru şartlarına uygunluğu
- Başvuru bilgilerinin tamlığı
- Proje başvuru dosyasının içeriğinin tamlığı
- Proje ek dosyalarının tamlığı ve proje ile uyumluluğu

Başvurusunda eksiklik veya hata tespit edilen proje önerileri e-posta bilgilendirme mesajı ile birlikte proje yürütücülerine iade edilecektir. Bu durumda olan projeler, yürütücülerin BAPSİS sayfasında "Taslak" nitelendirmesi ile görüntülenecek ve araştırmacılar gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu tekrar gerçekleştirebileceklerdir.

Biçimsel incelemesinde bir eksiklik ya da hata bulunmayan proje önerileri "Başvuru" projesi olarak nitelendirilecek ve bilimsel değerlendirme süreçleri başlatılacaktır.

Araştırmacılar gerekli hallerde e-posta yo

**!!! Please correct the following:**

- At least one WoS research area has to be selected.
- At least one TÜBİTAK research area has to be selected.
- At least one keyword has to be entered.
- At most to coordinator roles can be undertaken for the following type of projects: General Research Project, Multidisciplinary Research Project, Career Project, Post-doctoral Fellow Recruitment Project
- Be sure to have uploaded the required documents, which are Project Proposal, Technical Specifications, Proforma Invoice, Declaration Form
- The work plan has to have at least three work packages.
- The project duration has to be in compliance with the work plan.

**Lütfen Aşağıdaki hataları düz**

- WOS araştırma alanla
- TÜBİTAK araştırma al
- Proje içeriğini yansıta
- Genel Araştırma Proje
- Alma Projesi türlerind
- Bu proje türünde yaln
- Zorunlu Olan dosya tü
- Formu
- Çalışma takvimi en az
- Projenin belirtilen sür



Başvuru Kontrol Et

If your applications does not have any of the above warnings, you can submit the application by clicking the «*Başvuruyuru Tamamla* | Complete the Application» complete button.