**Yabancı Uyruklu Bursiyerler İçin Çalışma İzni e-Muafiyet Belgesi Başvuru Kılavuzu**

Bu kılavuz üniversitemizde bursiyer olarak görev alacak yabancı öğrencilerin Çalışma İzni Muafiyeti başvuru sürecini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Aşağıda başvuru adımları ve gerekli belgeler detaylı şekilde sunulmuştur.

**1. e-Muafiyet nedir?**

**Oturma İzni ve e-Muafiyet İlişkisi**

**-**Oturma izni, yabancı uyruklu kişilere Türkiye’de yasal olarak ikamet etme hakkı sağlar. Ancak çalışma hakkı vermez.

-Üniversitemizde bursiyer olarak görev alacak yabancı uyruklu öğrencilerin, geçerli bir oturma izinleri olsa dahi, Türkiye’de çalışma izni muafiyeti almaları zorunludur.

-Bu nedenle, bursiyerler e-Muafiyet Başvuru Sistemi üzerinden çalışma izni muafiyeti başvurusu yapmalı ve onay almalıdır.

-e-Muafiyet, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafında yürütülen bir sistemdir. Bu sistem üzerinden yapılan başvurular sayesinde, belirli şartları sağlayan yabancı uyruklu bursiyerler, Türkiye’de çalışma izni almadan yasal olarak çalışabilirler.

**2. Başvuru Yapacak Kişiler**

-Üniversitemiz BAP/TÜBİTAK projelerinde ve diğer projelerde burslu olarak görev alacak olan yabancı uyruklu öğrenciler.

**3. Dil Seçimi**

-Sisteme giriş yaptıktan sonra sağ üst köşeden Türkçe dil seçeneği seçilerek işlemler Türkçe olarak sürdürülebilir.

**4. Gerekli Belgeler**

Başvuru sırasında aşağıdaki belgeler sisteme PDF formatında yüklenmelidir:

**- Burs Beyan Formu:**

Bursiyerin hangi projeden burs alacağını gösterir belge.

**- Bursiyer Sözleşmesi:**

Bursiyer ile proje yürütücüsü/üniversite arasında imzalanmış sözleşme.

**-EBYS Yazısı:**

Üniversitelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden hazırlanmış, bursiyerin görevlendirildiğini belirten resmi yazı.

**5. İşlem Adımları**

**-Proje yürütücüsü**, EBYS üzerinden aşağıdaki bilgileri içeren bir yazı hazırlar:

* + Bursiyerin adı, soyadı
  + Projede yapacağı görevler
  + Görev süresi (başlangıç-bitiş tarihi)
  + İmza ve onay

-Hazırlanan bu yazı, e-Muafiyet sistemine **"kurum yazısı"** olarak yüklenir.

-**Bursiyer**, e-Muafiyet sistemine kayıt olur ve giriş yapar. İlgili belgeleri sisteme yükler. Başvuru formunu eksiksiz doldurarak işlemini tamamlar.

**-Bursiyer**, burs beyan formunu sistemde **"sözleşme"** başlığı altında yükler.

**6. Başvuru İçin Teknik Bilgiler**

* **e-Muafiyet Sistemi Adresi:** <https://emuafiyet.csgb.gov.tr/welcome>
* **ODTÜ BAP İş Yeri Numarası:** 18531020211073240060740000
* **Prim Durumu:** Prim ödemesi yurt içinden yapılacaktır.
* **Adres Bilgisi:** Bursiyer, adres olarak ODTÜ'yü gösterebilir.

**7. Başvurunun Takibi**

-Başvuru tamamlandıktan sonra, e-Muafiyet sistemi üzerinden başvuru durumu izlenebilir.

-Onay süreci Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafında yürütülmektedir.

**8. Önemli Notlar**

-Bursiyerlik statüsünde yapılan ödemeler, çalışma izni muafiyeti kapsamındadır ve çalışma izni alınmasına gerek yoktur.

-Bu başvuru sadece çalışma izni muafiyeti içindir; oturma izni yerine geçmez.

-Başvuruların zamanında ve eksiksiz yapılması bursiyer ödemelerinin gecikmemesi açısından önemlidir.

**9. Kaynaklar ve Bağlantılar**

- e-Muafiyet Sistemi Giriş:

<https://emuafiyet.csgb.gov.tr>

-e-Muafiyet Başvuru Kılavuzu (TR):

<https://emuafiyet.csgb.gov.tr/assets/manuals/basvuru-kilavuzu-TR.pdf>

-YÖK Burs Usul ve Esasları:

<https://burs.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/BursDokuman/Yabanci_UyrukluOgrenciler_Usul_ve_Esaslar.pdf>

Herhangi bir sorunuz için BAP Koordinatörlüğü birim sorumlusuna başvurabilirsiniz.