

T.C.
ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Kapsam ve dayanak

Madde 1 – Bu Yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütölen araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütölməsi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenler.

Madde 2 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58inci maddesi uyarınca çıkartılan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile 13.01.2009 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”e dayanarak düzenlenmiştir. Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yönetmelik hükümleri, esas ve usuller ile genel hükümler uygulanır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda belirtilmiştir. Diğer tanımlar ilgi Yönetmelik ile Esas ve Usullerde yer almaktadır.

Bilimsel Araştırma Projesi, BAP 1; Ödeneği kısmen Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen ve yatırım bütçesi içermeyen araştırma projeleridir.

Bilimsel Araştırma Projesi, BAP 2; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından tahsis edilen ve yılı yatırım programında “Teknolojik Araştırmalar” sektöründe yer alan araştırma projeleridir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Harcama yetkilisi; Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

Gerçekleştirme görevlisi; Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi yada kişilerdir.

Üst Yönetici; Rektördür.

Proje Yöneticisi; Projeyi öneren, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

Madde 4 – Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

BAP 1 projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projeler ile lisansüstü tez araştırmalarına öncelik verilebilir.

Komisyon

Madde 5- Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Enformatik Enstitüsü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslar arası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları

arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Madde 6 – BAP 1 ve BAP 2 araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın verdiği takvim de göz önüne alınarak, her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Madde 7 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Fakülte ve Enstitülerin son yıl içindeki yayınları, öğretim üyesi ve lisansüstü öğrenci sayıları ile merkezlerin faaliyet raporlarını dikkate alarak “Bilimsel Araştırma Projeleri, BAP 1” ön tahsisini yapar ve dağılım Üst Yönetici onayı ile ilan edilir.

Başvuru ve değerlendirme

Madde 8 – Bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan BAP 1 proje önerisi, Ek 1'deki form ve ekleriyle, doğrudan Rektörlüğe bağlı Merkez Müdürlüğüne veya ilgili Bölüm/EABD Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Enstitü Müdürlüğüne verilir. BAP 2 proje önerileri için Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından geliştirilen formlar kullanılır.

Madde 9 – Dekan veya Enstitü Müdürü teklif edilen projeleri en az üç öğretim üyesinden yazılı görüş almak suretiyle değerlendirtir. Gerektiğinde bu değerlendirme sırasında proje konusu ile ilgili diğer uzmanların görüşü de alınır. Rektörlüğe bağlı merkezler aracılığı ile desteklenmesi öngörülen projeler ile, toplum ve üniversite açısından desteklenmesi rektörlük kararı ile öngörülen ulusal veya uluslararası proje önerilerinin değerlendirilmesi Rektörlük tarafından yaptırılır. Değerlendirmelerde BAP 1 projeler için Ek 2'de, BAP 2 projeler için Ek 6'da yer alan formlar kullanılır.

Madde 10 – Değerlendirme yapacak öğretim üyeleri, proje önerisini; orijinal olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama (makina-techizat, hizmet alımı, sarf malzemesi, yolluk, vb. gider) gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü veya Rektörlüğe sunar.

Madde 11 – BAP 1 proje önerileri için, Dekanlar veya Enstitü Müdürleri destek sağlamayı önerdikleri projeler ile destek sağlayamadıkları projeleri ayrı ayrı öncelik sırası belirterek, değerlendirme raporları ile Rektörlüğe gönderirler. Bu projeler için öngörülen bütçe tahsisatı ve kalemlere göre dağılımı da bildirilir. Merkezlerce Rektörlüğe gönderilen BAP 1 projelerle ilgili sıralama Rektörlükçe yapılır.

Madde 12 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, BAP 1 proje önerilerini Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü/Rektörlükten gelen sıralama bilgisi ile birlikte değerlendirerek, sağlanacak destek miktarını Üst Yöneticiye önerir ve tahsisat Üst Yönetici onayı ile ilan edilir. BAP 2 önerileri, Üst Yönetici tarafından öncelik sıralaması yapılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilir.

Madde 13 – Yeterli BAP 1 ödeneği bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

Madde 14 – Desteklenmesine karar verilen BAP 1 projeler için, Proje Yöneticisi ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği “Yürütme Belgesi” hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan yürütme belgesinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı'nın (Rektör Yardımcısı) onaylamasına bağlıdır. Proje Yöneticisi, yürütme belgesinde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Çeşitli nedenlerle iptal edilen projelerin yerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, öncelik sıralaması yapan birimlerin görüşünü alarak, Madde 11 uyarınca öncelik sıralamasında yer alan proje veya projelerin desteklenmesine karar verir.

Ödeneklerin kullanımı ve mali hususlar

Madde 15 – BAP 1 ödeneği; proje için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile büro makineleri alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Yatırım Programında yer alan BAP 2 bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

Madde 16 – Bilimsel Araştırma Projelerine Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından ve öz gelirden sağlanan ödenekten yılı içinde kullanılmayan miktarlar ertesi yıla devreder.

Madde 17 – Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde görevlendirilecek mutemetler, Proje Yöneticisinin önerisiyle Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından atanır.

Madde 18– Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami ön ödeme (avans) limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Avans ve kredi işlemlerinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

Madde 19 – Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Harcama Birimi (BAP) ambarına alınır. Daha sonra

proje yürütücüsünün bağlı olduğu Fakülte/Enstitü/Merkez/Yüksekokul'daki ilgili Bölüm /ABD Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yürütücüsüne yada belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

Madde 20– Üniversite mensupları Bilimsel Araştırma Projelerinden ücret alamazlar. Proje planında yer alan ve ilgisine göre DPT Müsteşarlığı veya bilimsel araştırma projeleri komisyonunca her yıl yapılacak değerlendirmeler neticesinde verilecek personel çalıştırma izinlerinde belirtilen sayı, süre ve tutarları geçmeyecek şekilde projelerde personel çalıştırılabilir. Ancak ilgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

Araştırma projelerinin yürütülmesi ve izlenmesi

Madde 21 – Kabul edilen araştırma projesinin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. BAP 1 proje raporları Ek 3'de ve BAP 2 proje raporları Ek 7'de verilen form kapsamında dört kopya olarak hazırlanır. Raporlar bir üyesi ilgili Bölüm/EABD Başkanı veya Merkez Müdürü olmak üzere, projede görev almamış en az üç öğretim üyesinden oluşan kurul tarafından değerlendirilir. Bu raporlar Merkez Müdürü tarafından Rektörlüğe; Bölüm/EABD Başkanı tarafından Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Dekan veya Enstitü Müdürü raporları kendi görüşleri ile birlikte Rektörlüğe gönderirler. Değerlendirmelerde BAP 1 projeler için Ek 4'de; BAP 2 projeler için Ek 8'de verilen form kullanılır. Raporların birer kopyası ilgili Bölüm/EABD Başkanlığı veya Merkez Müdürlüğü ile Enstitü Müdürlüğü veya Dekanlıkta tutulur. Gelişme raporu sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projenin ödemeleri durdurulur.

Madde 22 – Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yöneticilerinin yerine ilgili Bölüm/EABD Başkanı veya Merkez Müdürü ile Dekan/Enstitü Müdürü önerisi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca yeni yönetici atanabilir.

Madde 23 – Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemeler Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı gerekir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

Madde 24 – Bilimsel Araştırma Projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre bir yıla, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin % 50'sine kadar artırılabilir.

Madde 25 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamına, değerlendirme raporlarını esas alarak yeni sunulan projeler ile birlikte değerlendirerek karar verir.

Madde 26 – Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların veya tezlerin ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kod numarası verilerek destek alındığı belirtilmelidir.

Madde 27 – Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir.

Madde 28 – Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler İnternet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur

Yürürlükten kaldırma

Madde 29 – 01.01.2002 tarihinden itibaren yürürlükte olan “Orta Doğu Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 30 – Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen bu Yönerge 01 / 01 / 2009 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31 – Bu Yönerge hükümlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.