

AÇIKLAMA VE KANUNEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- 16.02.2016 Tarih ve 6676 numaralı “*Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*” gereği TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerde **görevli tüm buriyerlerin SGK girişlerinin yapılması zorunludur.**
- Proje Yürütücüsü tarafından ilgili bursiyerlerin PTS’de (Proje Takip Sistemi) girişi yapıp, TTS’ de (Transfer Takip Sistemi) başlama ve ayrılış tarihleri yer aldıktan sonra “**Bursiyer Bilgi Formu**”* bursiyer olarak başlamadan **en geç 1 (bir) iş günü** öncesinden doldurulup Üniversitemiz BAP birimine teslim edilmelidir.
- Burs ödemesi almaksızın Üniversitemizde yürütülen ARDEB Programlarında yer alan (2250 Programı koşulu kapsamında) bursiyerlerin Proje Yürütücüsü tarafından PTS sistemine girişi yapıldıktan sonra “**Bursiyer Bilgi Formu**” SGK giriş işlemleri için BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Bursiyerin ayrılması durumunda (süresi dolan bursiyerler de dahil) Proje Yürütücüsü tarafından onaylanmış “**Bursiyer Ayrılış Dilekçesi**”** **ayrılış tarihinden önce 10 (on) iş günü** içerisinde BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
- Bursiyerin SGK girişi başvuru tarihinden **1 (bir) gün** sonra başlatılmaktadır. “Bursiyer Bilgi Formu” ile müracaat etmemiş ve SGK bildirim yapılmamış bursiyere kanuni olarak **ödeme yapılamamaktadır.**
- Bursiyerin SGK’lı bir işte çalışması veya aile sağlık sigortasından faydalanma durumlarında değişiklik olması halinde **1 (bir) iş günü** içerisinde BAP birimine bildirilmesi gerekmektedir. (25 yaşını doldurmuş erkek bursiyerlerin sigorta durumlarını bildirmesi mecburidir.)
- Projenin durdurulması, burs ödemelerinin bursiyerin görev süresi dolmadan sonlandırılması veya bursiyerin projeden zamanından önce ayrılması durumlarında SGK çıkış işlemlerinin doğru yapılabilmesi için “**Bursiyer Ayrılış Dilekçesi**”nin **ayrılış tarihinden önce 10 (on) iş günü** içerisinde BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
- 2244 Programı kapsamında sözleşme süresi dolmadan doktora programından yada projeden ayrılan bursiyerin geri ödeme sürecinde takip ve sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.
- SGK giriş /çıkış bildiriminin ve sigortalık durumunda meydana gelen değişikliklere ait bildirimlerin geç yapılmasından dolayı ortaya çıkacak idari para cezası ve bursiyerin bursunu zamanında alamamasından doğacak yaptırımlardan proje yürütücüsü sorumludur.

Yürütücüsü bulunduğum proje kapsamında yukarıda belirtilen bilgiler tarafıma tebliğ edilmiştir.

*“Bursiyer Bilgi Formu”na ODTÜ BAP Koordinatörlüğü web sayfasından erişilebilir.
**“Bursiyer Ayrılış Dilekçesi”ne ODTÜ BAP Koordinatörlüğü web sayfasından erişilebilir.

Proje Yürütücüsü
Adı Soyadı
İmza