# BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

**KOORDİNASYON BİRİMİNE**

Yürütücüsü olduğum ...................................... kodlu ve …………………………….. adlı teknolojik araştırma projesinin harcama kalemleri arasında aşağıda belirtilen gerekçelerle aktarma yapmak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

 **Proje Yöneticisi**

(Unvan, Ad, Soyad)

(İmza)

 (E-posta adresi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kaynak Kalem** | **Aktarılacağı Kalem** | **Aktarılacak Miktar** |
| 06.1- Mamul Mal Alımları  |  |  |
| 06.2- Menkul Sermaye Üretim Giderleri |  |  |
| 06.3- Gayri Maddi Hak Alımları  |  |  |
| 06.5- Gayrimenkul Sermaye Üretim G. |  |  |
| 06.9- Diğer Sermaye Giderleri |  |  |
| Toplam Aktarılacak Miktar:  |  |

**Kaynak Aktarma Gerekçesi:** ……………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Adı Soyadı/Unvanı Görüş** **İmza** **Tarih**

Doç. Dr. Hüsnü DAL ……………………… …………………….. … / … / 20..

BAP Koordinasyon Birimi

Koordinatörü

**UYGUNDUR**

**(Rektörlük)**

**....../....../20....**

NOT: Kaynak aktarma talebinizin onaylanıp onaylanmadığı sonucu e-posta adresinize gönderilecektir. Bu nedenle kullandığınız e-posta adresinizi yazmanız önemlidir.