|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Y A P I L A C A K H A R C A M A N I N** | **Gerekçesi ve hukuki dayanağı** | 2547 sayılı kanunun 39. maddesi | ( ) | Akademik personel |
| 6245 Sayılı Kanunun 14./8. maddesi | ( ) | İdari per./ Öğrenciler |
| 6245 Sayılı Kanunun 8. maddesi / hizmet sözleşmesi gereği | ( ) | Üniversitemiz akademik / idari / öğrenci olmayan  |
| **Konusu / niteliği** |  Yurtiçi / Yurtdışı geçici görev yolluğu |
| **Görevlendirme süresi** | ……/ ….. / 20… - ……. / ….. / 20… tarihleri arası (…. Gün) |
| **Kullanılabilir ödenek tutarı** | …………….. TL |
| **Ödeneğin bütçe tertibi** |   |
| Emanet Hesap bütçesinden "..............................................................." , ......./....../20..... -...../...../20..... tarihleri arasında ...............................................................’de yapılacak olan “…….....................…… ..................….……..................................................” kongre/seminer/sempozyum/vb. proje etkinliklerine katılacaktır. Kendisine, harcırah ve katılım gideri olarak emanet hesaptan destek verilmesini arz ederim. |
|
|
|
|   |  |
|   | **Talep Eden** |  | **Harcama Yetkilisi** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **Adı Soyadı :** |  | **Adı Soyadı :** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **Unvanı :** |  | **Unvanı :** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **İmzası :** |  | **İmzası :** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **\* Üniversitemiz akademik personel , idari personel veya öğrencileri Bölüme / ABD'na ya da Birime yapılacak izin başvuru yazısını ekleyeceklerdir.** |
|