|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Y A P I L A C A K H A R C A M A N I N** | **Gerekçesi ve hukuki dayanağı** | | | 2547 sayılı kanunun 39. maddesi | | | | | ( ) | Akademik personel | |
| 6245 Sayılı Kanunun 14./8. maddesi | | | | | ( ) | İdari per./ Öğrenciler | |
| 6245 Sayılı Kanunun 8. maddesi / hizmet sözleşmesi gereği | | | | | ( ) | Üniversitemiz akademik / idari / öğrenci olmayan | |
| **Konusu / niteliği** | | | Yurtiçi / Yurtdışı geçici görev yolluğu | | | | | | | |
| **Görevlendirme süresi** | | | ……/ ….. / 20… - ……. / ….. / 20… tarihleri arası (…. Gün) | | | | | | | |
| **Kullanılabilir ödenek tutarı** | | | …………….. TL | | | | | | | |
| **Ödeneğin bütçe tertibi** | | |  | | | | | | | |
| Emanet Hesap bütçesinden "..............................................................." , ......./....../20..... -...../...../20..... tarihleri arasında ...............................................................’de yapılacak olan “…….....................…… ..................….……..................................................” kongre/seminer/sempozyum/vb. proje etkinliklerine katılacaktır. Kendisine, harcırah ve katılım gideri olarak emanet hesaptan destek verilmesini arz ederim. | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | **Talep Eden** | | |  | | | **Harcama Yetkilisi** | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Adı Soyadı :** |  | | | | | **Adı Soyadı :** |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Unvanı :** |  | | | | | **Unvanı :** |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İmzası :** |  | | | | | **İmzası :** |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **\* Üniversitemiz akademik personel , idari personel veya öğrencileri Bölüme / ABD'na ya da Birime yapılacak izin başvuru yazısını ekleyeceklerdir.** | | | | | | | | | | | |
|