

**BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK İŞBİRLİĞİ AĞLARI VE
PLATFORMLARI KURMA GİRİŞİMİ PROJELERİ (İŞBAP)
DESTEKLEME PROGRAMINDA
UYGULANACAK İDARİ ve MALİ ESASLAR (*)**

1. KAPSAM

Bu Esaslar 1301 kodlu İŞBAP Destekleme Programı kapsamında desteklenen projelerde uygulanacak idari ve mali esaslar ile bu esasların uygulanmasına yönelik hususların düzenlenmesini amaçlar.

**2. İŞBAP DESTEKLEME PROGRAMI KAPSAMINDA
YÜRÜTÜCÜ KURUM/KURULUŞ, YÜRÜTÜCÜ VEYA ARAŞTIRMACI
OLARAK GÖREV ALABİLME KOŞULLARI**

a. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü (Araştırma Enstitüleri hariç) veya Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü, Başhekim, Genel Sekreter, Genel Müdür, Daire Başkanı, TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri İŞBAP Destekleme Programı kapsamında proje yürütücüsü olarak görev alamaz; ancak, en fazla bir projede araştırmacı olabilirler.

b. Yürütücü olmaya engel idari görevi olmayan diğer idari görevliler (Dekan Yardımcısı, Araştırma Enstitüsü Müdürleri, Merkez Müdürleri, Enstitü veya Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı) ile herhangi bir idari görevi olmayan tam zamanlı bilim insanları (TÜBİTAK tarafından yürütülen diğer destek programları çerçevesinde desteklenmekte olan projelerde sürdürdükleri görevler dikkate alınmaksızın) en fazla bir İŞBAP Destekleme Programı kapsamında yürütücü veya en fazla iki projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

(*) Bilim Kurulunun 05.07.2008 tarih ve 166 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.

c. TÜBİTAK Başkanlığında görev yapan kişiler (görevlendirme ile gelip kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dahil) İŞBAP kapsamında desteklenen projelerde görev alamazlar. Ancak, TÜBİTAK'taki görevlerine başlamadan önce projelerde yer almışlar ise projeleri sonuçlanıncaya kadar projelerde görev almaya devam edebilirler.

d. İŞBAP projelerinde; oluşturdukları üst kuruluşlar dahil vakıflar ve dernekler ile bunların tüzel kişiliğinden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmayan iktisadi işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst birlikleri proje yürütücüsü kurum/kuruluş olarak yer alamazlar.

3. PROJE GİDERLERİ

İŞBAP Projesinin konusu, amaç ve kapsamı dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda, TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yer alması kaydıyla, proje bütçesi aşağıdaki kalemlerden oluşur:

a) Toplantı ve organizasyon giderleri,

b) Seyahat ve konaklama giderleri,

c) Büro kira ve işletim giderleri,

d) Makine ve teçhizat alım giderleri,

e) Web sayfaları, veri bankaları ve sanal laboratuvarlar için gerekli donanım, yazılım ve benzeri alım giderleri ile bilgi yayma giderleri, posta ve nakliye giderleri,

f) Tanıtım giderleri,

g) Hizmet alımı (Danışmanlık dahil),

h) Sarf malzemesi alım giderleri,

ı) Personel giderleri,

i) Projenin içinde yer almamakla birlikte proje amaçları ve işbirliği faaliyetleri doğrultusunda, lisansüstü öğrencilere verilecek burs giderleri

j) Proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli diğer giderler.

Proje bütçe kalemlerinin dağılımının projenin amaç ve niteliğine göre dengeli olması gözetilir.

3.1 PERSONEL GİDERLERİ:

a) Proje personeline Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödenmez. Projede tam veya kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalışacak personel ücretlerinin üst sınırları her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Proje personeli olarak görev alan kişiler katılımcı kuruluş çalışanı ise, bu kişilerin projeye katkı oranları dahilinde belirlenen aylık ücretleri, proje hesabından kuruluş(ların) hesabına aktarılır.

c) Proje Katılımcısı Kurum/Kuruluşların personeli olmayan proje personelinin işvereni, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluştur.

3.2 BURS GİDERLERİ:

Proje personeline burs ödemesi yapılamaz. Projenin içinde yer almamakla birlikte proje amaçları ve işbirliği faaliyetleri doğrultusunda lisansüstü öğrencilere burs verilebilir. Burs ödemelerinde 1001 kodlu Destekleme Programı kapsamındaki uygulama ve limitler esas alınır.

3.3 SEYAHAT ve KONAKLAMA GİDERLERİ:

a) Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak faaliyetlerin gerektirdiği seyahatler ile ulusal ve uluslararası toplantılara katılım, çalışma ziyaretleri ve benzeri faaliyetlere seyahat desteği sağlanır.

b) Yurtiçi ve yurtdışı seyahat bütçesi, ARDEB Programları çerçevesinde getirilmiş olan sınırlamalar dikkate alınmaksızın oluşturulur.

c) Seyahat harcamaları için ek ödenek talebi kabul edilmez. Seyahat faslından başka fasıllara veya başka fasıllardan seyahat faslına aktarım yapılamaz.

4. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT

Bilim Kurulu'nun 08/07/2007 tarih ve 155 sayılı toplantısında kabul edilen Bilimsel ve Teknolojik İşbirliği Ağları ve Platformları Kurma Girişimi Projeleri (İŞBAP) Destekleme Programında Uygulanacak Mali İlkeler yürürlükten kaldırılmıştır.

5. GEÇİCİ MADDE

Bu Esasların Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten önce yürürlüğe giren projelerde bu Esasların 2 nci maddesinin (a), (b) ve (d) bentleri uygulanmaz.

6. YÜRÜRLÜK

Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTÜME

Bu Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.